

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2023		

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	AKADEMIA LIDERÓW INNOWACJI I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat GRODZISKI
Gmina GRODZISK MAZOWIECKI	Ulica UL. E. ORZESZKOWEJ	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość GRODZISK MAZOWIECKI	Kod pocztowy 05-827	Poczta GRODZISK MAZOWIECKI	Nr telefonu 22-734-34-81
Nr faksu 22-734-34-81	E-mail biuro@FundacjaFedera.pl	Strona www www.FundacjaFedera.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2008-12-04		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-11-04		
5. Numer REGON	14176001000000	6. Numer KRS	0000318482
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Katarzyna Tokarska	Prezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Piotr Moncarz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Bohdan Wyżnikiewicz	Członek Rady Fundacji	TAK
	Piotr Kutkowski	Członek Rady Fundacji	TAK
	Marta Olkowicz	Członkini Rady Fundacji	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	Cele statutowe Fundacji obejmują: 1) podnoszenie poziomu edukacji i wykształcenia obywateli, a w szczególności przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw oraz zarządzających w obszarze edukacji i nauki, 2) wypracowywanie w celu wdrażania nowoczesnych metod edukacji, 3) promocja rozwoju opartego na wiedzy, 4) propagowanie wiedzy o teorii i praktyce innowacyjności i przedsiębiorczości, 5) rozwój badań naukowych i wdrożeń w gospodarce i edukacji, 6) współpraca z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi i uczelniami wyższymi, 7) edukacja organizatorów, animatorów inicjatyw lokalnych, 8) propagowanie, inspirowanie zachowań proedukacyjnych, 9) propagowanie i działanie na rzecz propagowania postaw proekologicznych, 10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, 12) ochronę i promocję zdrowia, 13) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, 14) promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 15) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, 16) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości, 17) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, 18) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 19) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie, 20) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 21) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, 22) ekologię, ochronę zwierząt i ochronę dziedzictwa przyrodniczego, 23) turystykę i krajoznawstwo, 24) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, 25) upowszechnianie i ochronę praw konsumentów, 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, 27) promocję i organizację wolontariatu, 28) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-27.
10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	

Fundacja zmierza do spełnienia swych celów w szczególności poprzez:

1. Organizowanie szkoleń, wykładów, prelekcji, seminariów, konferencji i spotkań dyskusyjnych upowszechniających idee i wiedzę z zakresu objętego celami Fundacji.
2. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla form działalności z zakresu objętego celami Fundacji w postaci: planszy, przezroczy, prezentacji audiowizualnych w plikach cyfrowych na różnych nośnikach (płyty CD, PD), filmów dydaktycznych i dokumentalnych, programów edukacyjnych oraz rekrutacji i szkoleń prelegentów lub wykładowców także przez sieć Internetu i strony www.
3. Wydawanie druków nieperiodycznych lub biuletynów w formie pisemnej lub elektronicznej (cyfrowej) lub inicjowanie i pomoc w finansowaniu wydawania publikacji popularnych i naukowych, zarówno oryginalnych, jak i przekładów w zakresie celów Fundacji.
4. Współdziałanie z podmiotami gospodarczymi, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami społecznymi oraz uczelniami wyższymi dla pozyskiwania funduszy i środków dla realizacji celów statutowych Fundacji.
5. Współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi w dystrybucji środków pochodzących z UE.
6. Opracowywanie programów, projektów lub bussines planów przedsięwzięć z zakresu celów Fundacji i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
7. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, naukowych z zakresu celów Fundacji lub pozyskiwanie środków finansowych na takie badania i ich wspieranie.
8. Zarząd majątkiem powierzonym (oddanym w użytkowanie) przez Fundatora, w tym pod swoim imieniem i na swój rachunek, wynajem pomieszczeń.
9. Podejmowanie aktywności przy użyciu i poprzez sieć internetową, tworzenie baz i stron internetowych, portali specjalistycznych dla potrzeb realizacji celów Fundacji.
10. Nawiązywanie, podejmowanie i prowadzenie współpracy z europejskimi i światowymi ośrodkami naukowymi.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2023 roku i do czasu przygotowania Sprawozdania Merytorycznego Fundacja realizowała Projekty niestacjonarne przy użyciu i za pomocą sieci internetowej.

Zmiany w otoczeniu zewnętrznym takie jak kształtowanie się głównych wskaźników makroekonomicznych (inflacja), zmiany podatkowe (zwolnienia podatkowe, kwota wolna od podatku), zmiany dotyczące wskazywania organizacji pożytku publicznego w zeznaniach rocznych PIT (automatyzacja rozliczeń poprzez rządowy serwis internetowy Twój ePit) - wpłynęły na branżę ngo'ów oraz zweryfikowały działania Akademii Liderów.

Zmiany wymusiły na Fundacji prowadzenie racjonalnej i oszczędnej gospodarki finansowej przy zachowaniu priorytetów: ciągłości realizacji projektów oraz udzielanie i upowszechnianie pomocy dla mikro przedsiębiorców.

W 2023 roku Fundacja prowadziła wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w ramach której zrealizowała i w dalszym ciągu realizuje projekty w następujących obszarach:

a) Projekty edukacyjne, które dodają młodym ludziom otuchy i wzmacniają odwagę. Inspirujemy do odkrywania i rozwijania talentów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wspieramy potrzeby samorealizacji, ułatwiamy odpowiedzialny start w dorosłe życie zawodowe i zachęcamy do prowadzenia działalności gospodarczej.

b) Projekty oferujące Pomoc mikro firmom w zarządzaniu na każdym etapie prowadzenia działalności gospodarczej - od pomysłu do realizacji i rozwoju. Przy użyciu i z wykorzystaniem nowoczesnych technologii internetowych udzielamy bezpłatnego wsparcia mikro przedsiębiorcom i osobom planującym założenie działalności gospodarczej.

I. Projekt mikroPorady.pl – pomoc w zarządzaniu mikro firmą – przy użyciu serwisu internetowego www.mikroPorady.pl.

Serwis mikroPorady.pl dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie działalności gospodarczej, od podjęcia decyzji o prowadzeniu działalności gospodarczej aż do zamknięcia, przekształcenia lub zawieszenia. Działa nieprzerwanie 24 h na dobę 7 dni w tygodniu przez cały rok – od 2012 roku.

W 2023 roku prace związane z realizacją projektu dotyczyły bieżącej sytuacji mikro firm w kontekście zmian legislacyjnych - co wskazało kierunek rozwoju merytorycznego i zapewnienia ciągłości realizacji projektu, czyli dostarczanie pomocy w zarządzaniu mikro przedsiębiorcom.

W ramach powyższego zrealizowano następujące działania:

1. Działania związane z analizą potrzeb mikro przedsiębiorców i przygotowywaniem treści:

A. kontynuacja współpracy z Partnerami ekspertami prawa w ramach dostarczania nowych aktualnych merytorycznych treści do serwisu oraz zapewnienia aktualizacji prawnej upowszechnianych treści, aktualizacja powiązań treści serwisu, aktualizacja kategorii serwisu, w tym także rozwój kategorii tematycznych związanych z sytuacją mikro przedsiębiorców, Każdy dokument merytoryczny zamieszczony w serwisie jest dostępny do pobrania. Wszystkie treści przygotowywane są przez zespół wysoko wykwalifikowanych konsultantów, doradców, prawników i ekspertów z dziedziny zarządzania. Stan prawny wszystkich dokumentów aktualizowany jest przez specjalistów z kancelarii prawnej, którzy na bieżąco weryfikują i opiniują wszystkie porady, instrukcje i wzory dokumentów.

B. prace merytoryczne związane z aktualizacją treści merytorycznych prawnych w części „Słownik pojęć” – aktualizacja wyjaśnień oraz podstaw prawnych a także powiązań (korelacji) z pozostałymi treściami serwisu. Słowniczek został też lepiej wypozycjonowany. Aktualnie w słowniczku znajduje się następująca liczba pojęć (hasła): A – 33 hasła, B – 15, C – 25, D – 48, E – 8, F – 13, G – 1, H – 4, I – 26, J – 4 (3), K – 44 (43), L – 10 (10), Ł – 1, M – 25, N – 23, O – 34, P – 90, R – 32, S – 33, Ś – 10 (9), T – 11 (10), U – 25, V – 2, W – 39, Z – 49. Razem 605 haseł. Słowniczek pojęć cieszy się dużym zainteresowaniem wśród użytkowników serwisu – jest to też jedna z kategorii najczęściej odwiedzana i przeglądana. Słowniczek został także zaktualizowany – każde z merytorycznych pojęć zostało poddane weryfikacji prawnej i językowej. Do opisu zostały dodane także linki z powiązanymi tematami.

C. Prace merytoryczne związane z opracowaniem i upowszechnianiem kolejnych Poradników skierowanych do mikro przedsiębiorców. W ramach serwisu ukazały się m.in.:

- Poradnik: Prawo pierwokupu a prawo pierwszeństwa
- Poradnik: Najem a dzierżawa
- Poradnik: Zaliczka a zadatek
- Poradnik: Właściwość rzeczowa o właściwość miejscowa
- Poradnik: Praca zdalna - jak się przygotować?
- Poradnik: Postępowanie karne, administracyjne, cywilne
- Poradnik: Zwyczajne i nadzwyczajne zgromadzenia wspólników

I wiele innych – wszystkie dostępne są na specjalnej dedykowanej podstronie o adresie <https://mikroporady.pl/poradniki>.

Poradniki to jedna z najczęściej odwiedzanych podstron serwisu. Na każdy poradnik składa się opis wprowadzający do danego zagadnienia oraz unikalna części porównawcza – w prosty sposób wyjaśniająca tematy prawne wraz z podstawą prawną.

D. Opracowanie merytoryczne i wdrożenie kolejnego Cyklu Webinarów Akademii Liderów – w ramach projektu mikroPorady.pl. Webinaria odbywają się nieprzerwanie od 2020 roku.

Działania związane z webinariami:

- kontynuacja współpracy z Partnerami (merytorycznych i informatycznych),
- opracowanie harmonogramu merytorycznego, dobór tematów, zakresu treści dla III i IV Cyklu Webinarów Akademii Liderów.
- moderowanie i monitorowanie przebiegu, analiza sesji, raportowanie,
- opracowanie i wdrożenie strategii informacyjnej (wysyłka mailowa, kampania informacyjna) dotyczącej III i IV Cyklu,
- obsługa informatyczna webinarów,
- raportowanie i archiwizacja nagrań,
- przygotowanie i publikacja video i prezentacji poszczególnych webinarów na stronie internetowej.

W 2023 r. odbyły się następujące webinaria:

- a) Firma spółki - ograniczenia indywidualizacji podmiotu – 11.01.2023 r.,
- b) Praktyka prawidłowego prowadzenia zgromadzenia wspólników – 25.01.2023 r.,
- c) Działalność gospodarcza w formie jednoosobowej działalności gospodarczej – 08.02.2023 r.,
- d) Prowadzenie działalności gospodarczej a małżeństwo – 22.02.2023 r.,
- e) Lokal w firmie - firma w lokalu – 08.03.2023 r.,
- f) Oznaczenie przedsiębiorstwa – 22.03.2023 r.,
- g) Rewolucja cyfrowa w rejestrach – 19.04.2023 r.,
- h) Zysk i strata w spółce – 26.04.2023 r.,
- i) Problematyka sprzedaży udziałów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – 10.05.2023 r.
- j) Zaskarżalność uchwał jako normatywne koło ratunkowe wspólników – 24.05.2023
- k) Koniunktura w sektorze budowlanym – sytuacja bieżąca i prognozy – 7.06.2023 r.

- l) Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w I połowie 2023 r i 2024 w Polsce i UE – 14.06.2024
- m) Fundacja rodzinna a zagadnienia podatkowe – 8.11.2023 r.
- n) Interpretacja indywidualna jako swoiste zabezpieczenia przedsiębiorców – 22.11.2023
- o) Stan i prognozy koniunktury gospodarczej w Polsce i UE 2023/24 – 29.11.2023 r.
- p) Relacje z organami administracji państwowej – 6.12.2023 r.

Webinaria Akademii Liderów (2023) w liczbach:

- Łączna liczba przeprowadzonych webinarów w 2023 – 16 sesji webinarowych.
- Łączna liczba uczestników: 478 osób
- Łączna liczba godzin: 28 h merytorycznych nagrań
- Łączna liczba osób prowadzących webinaria: 32 osoby (16 duetów)
- Łączna liczba prezentacji do pobrania: 16 sztuk
- Łączna liczba odsłon webinarów na stronie internetowej – 5 111 (3 885 w 2022 r)
- Łączna liczba użytkowników wyświetlająca webinaria – 2 921

Najczęściej oglądane webinaria – TOP5 w 2023 r.:

- Aspekty formalno-prawne prowadzonej działalności w gospodarce w relacjach z organami państwowymi,
- Fundacja rodzinna a zagadnienia podatkowe,
- Interpretacja indywidualna jako swoiste zabezpieczenie przedsiębiorców,
- Koniunktura w polskim sektorze budowlanym – sytuacja bieżąca i prognozy na lata 2023/24,
- Zaskarżalność uchwał jako normatywne koło ratunkowe wspólników.

Udział w webinarium jest bezpłatny. W trakcie każdego webinarium udostępniony jest moduł chatu dla uczestników, za pomocą którego mają możliwość kontaktu z ekspertami prowadzącymi spotkanie, zadania pytania, komentowania i w ten sposób bezpośrednią dyskusję. Wszystkie webinaria zostały nagrane a filmy oraz kompletne merytoryczne prezentacje są udostępnione na dedykowanej podstronie o adresie <https://mikroporady.pl/webinaria>. Nagrania są dostępne dla wszystkich mikro przedsiębiorców korzystających z serwisu mikroPorady.pl, nie tylko dla osób uczestniczących w spotkaniach on-line. Liczba przeprowadzonych webinarium od początku do dnia sporządzenia sprawozdania – 53 tematy.

2. Działania związane z aktualizacją prawną treści w serwisie:

- a. Rozpoczęcie prac aktualizacji merytorycznych dotyczących wzorów umów do pobrania – aktualizacja dotyczy zapisów w treści wzoru umowy oraz aktualizacji podstaw prawnych – zgodnie ze zmianami legislacyjnymi m.in. Kodeksu pracy. Aktualizacją zostanie objętych ponad 500 wzorów a dodatkowo zostaną one uzupełnione o opisy SEO, czyli pozwalające na lepsze pozycjonowanie w naturalnych wynikach wyszukiwania.
- b. Bieżąca aktualizacja prawna podstawy prawnej dla wszystkich dokumentów: poradników, instrukcji.
- c. Aktualizacja i weryfikacji prawnej wcześniej opublikowanych treści merytorycznych serwisu, dokonanie całościowego przeglądu i oceny wszystkich treści, co do ich aktualności, sposobu prezentacji i powiązań z najnowszymi dokumentami

3. Działania związane z upowszechnianiem treści przy użyciu SoMe i Google Grants

Merytoryczne treści serwisu są upowszechniane w sieci internetowej – za pomocą kanałów mediów społecznościowych oraz dzięki długoletniemu uczestnictwu Fundacji w Programie Google grants Pro.

Fundacja upowszechnia treści poprzez profile w następujących social mediach:

- a. Facebook <https://www.facebook.com/Mikroporady/>.
- b. Instagram <https://www.instagram.com/mikroporady.pl/>
- c. LinkedIn <https://pl.linkedin.com/company/wiedza3g>
- d. X.pl <https://x.com/LiderowDr/status/1790061270479098290>
- e. YouTube - pod koniec 2023 roku rozpoczęto prace nad budową kanału <https://www.youtube.com/@akademialiderowfundacjadr4186>

Skróty (15 minutowe) z Webinarium Akademii Liderów są publikowane w każdy wtorek.

Celem publikowanych filmów w skróconej wersji jest:

- zachęcenie do obejrzenia całości nagrania webinarium dostępnego na stronie internetowej mikroPorady.pl i pobranie prezentacji,
- poinformowanie o możliwości zadania pytania ekspertowi poprzez formularz na stronie,
- zachęcanie do zapisania się na kolejne webinarium,

Ponadto, na podstawie skrótu z webinarium przygotowywane są w powyższym celu tzw. rolki – 3 sztuki (ok. 1 minuta) do publikacji w pozostałych profilach Fundacji w mediach społecznościowych.

f. Na początku 2024 roku Fundacja wdrożyła narzędzie Buffer wykorzystujące AI. System Buffer umożliwia zarządzanie publikacją treści na różnych platformach social mediowych poprzez harmonogramowanie postów oraz monitorowanie ich efektywności. Dzięki temu rozwiązaniu, Fundacja może zoptymalizować czas publikacji treści, dostosować je do preferencji odbiorców oraz analizować wyniki działań.

Wykorzystanie narzędzia Buffer przy publikacji treści w social mediach daje możliwość skuteczniejszego dotarcia do odpowiedniej grupy beneficjentów, zwiększenia zaangażowania użytkowników oraz budowania większej świadomości marki projektu mikroPorady.pl, projektu jestemSzefem.pl oraz Fundacji. Ponadto, umożliwia ono efektywne zarządzanie czasem i zasobami, co przekłada się na lepsze rezultaty w działaniach upowszechniających pomoc. Dzięki systemowi Buffer, Fundacja ma także możliwość monitorowania wyników publikacji, analizowania statystyk oraz dostosowywania strategii komunikacji w oparciu o zebrane dane. To pozwala na ciągłe doskonalenie działań oraz maksymalizację efektów prowadzonych kampanii upowszechniających treści merytoryczne serwisu mikroPorady.pl ale także JestemSzefem.pl czy modułu „Pytanie do eksperta”.

Fundacja uczestniczy w Programie Google Grants Pro – co roku pomyślnie przechodzi weryfikację do Programu, co pozwala na upowszechnianie w sieci treści merytorycznych skierowanych do mikro przedsiębiorców. Wyszukiwarka Google jest najpopularniejszym narzędziem. Uczestnictwo w programie Google Grants Pro dla Fundacji oznacza możliwość skorzystania z darmowej reklamy w wyszukiwarce Google Ads. Dzięki temu programowi Fundacja może upowszechniać pomoc i treści oraz swoje działania i inicjatywy, zwiększając widoczność w Internecie oraz dotarcie z wiedzą prawną do większej liczby mikro przedsiębiorców oraz potencjalnych darczyńców. Uczestnictwo w Programie Google Grants Pro pozwala na optymalizację działań, monitorowanie efektywności kampanii oraz analizę danych.

Fundacja od lat współpracuje z serwisami internetowymi miast i gmin. Ponad 1000 witryn JST w ramach upowszechniania dostępu do serwisu mikroPorady.pl – pomoc w zarządzaniu mikro firmom – publikuje informacje o serwisie na swoich stronach internetowych upowszechniając treści merytoryczne i zachęcające do korzystania z bezpłatnej pomocy oferowanej przez Fundację. Według danych Google Search Console serwis mikroPorady.pl posiada 943 004 linków zewnętrznych.

Współpraca z JST w zakresie zamieszczania linki zewnętrzne są jednym z kluczowych czynników wpływających na pozycję serwisu w wynikach wyszukiwania, dlatego posiadanie dużej liczby wysokiej jakości linków może przyczynić się do poprawy widoczności strony w wyszukiwarkach internetowych. Dzięki temu treści merytoryczne serwisu mikroPorady.pl zyskują większą liczbę odwiedzających oraz zwiększają swoją reputację i autorytet w sieci.

4. Działania informatyczne

W 2023 r. serwis mikroPorady.pl wymagał testowania i ulepszania wdrożonych rozwiązań informatycznych. Prace związane z rozwojem serwisu są pracami stałymi (cyklicznymi) i dotyczyły m.in.:

- a. stałego testowania i monitoringu działania architektury informatycznej serwisu. Testowanie i ulepszanie wdrożonych rozwiązań informatycznych to proces, który polega na przeprowadzaniu różnorodnych testów funkcjonalności, wydajności, bezpieczeństwa oraz użyteczności witryny internetowej w celu zapewnienia jej optymalnego działania. Dzięki temu można zidentyfikować obszary do modyfikacji, co pozwala na skuteczne usprawnienie działania strony internetowej oraz zwiększenie jej efektywności. Testowanie i ulepszanie wdrożonych rozwiązań informatycznych jest kluczowym elementem procesu tworzenia i utrzymania witryn internetowych, umożliwiającym dostosowanie ich do zmieniających się potrzeb użytkowników oraz wymagań rynkowych.
- b. wdrożenia Google Analytics 4, modelu statystycznego (na wszystkie strony Fundacji),
- c. wdrożenia Google Consent Mode – czyli zmiana tryby uzyskiwania zgody – informowanie o plikach cookies, monitorowania poprawności działania modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,
- d. prace związane z SEO – szeroko zakrojone działania związane z optymalizacją treści w wyszukiwarkach, zbiór działań, które skupiają się z na osiągnięciu przez stronę najwyższej pozycji w organicznych (bezpłatnych) wynikach wyszukiwania na kluczowe frazy powiązane z merytorycznymi zasobami serwisu, analiza serwisów Fundacji pod względem SEO, wdrożenie rekomendacji,
- e. testowania tutoriała dla wszystkich wzorów umów dostępnych w serwisie z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań informatycznych. Tutorial to innowacyjne dedykowane dla mikroPorady.pl narzędzie związane z samodzielną edycją wzorów umów dostępnych w serwisie. Pozwala na edytowanie treści umowy wg potrzeb mikro przedsiębiorcy, zawiera szczegółowe opisy, uwagi i komentarze pozwalające na dokonanie wyboru wersji lub wariantu,
- f. corocznego zaktualizowania modułów fundraisingowych, ułatwiających kontakt z darczyńcami,
- g. stałe aktualizowanie linków dla serwisu Mikroporady.pl i jestemszefem.pl (jako uzupełniających się),
- h. korekta funkcjonalności marketing automation, biuletynów, list wysyłkowych – informatyczne prace porządkowe i aktualizacyjne,
- i. prace aktualizacyjne system mailowy: zaktualizowane zostały listy mailingowe subskrybentów Biuletynu, przeprowadzano bieżącą higienę bazy. Obecnie serwis posiada 75 567 subskrybentów (w poprzednim roku 73 660). Biuletyn serwisu mikroPorady jest stale, nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został wysłany do 147 subskrybentów). W 2023 roku wysłano 93 merytoryczne biuletyny.

Dodatkowy opis projektu:

Kategorie tematy W 2023 roku utrzymano dotychczasowy system mailowy: zaktualizowane zostały listy mailingowe subskrybentów Biuletynu, przeprowadzano bieżącą higienę bazy. Obecnie serwis posiada 75 567 subskrybentów (w poprzednim roku 73 660). Biuletyn serwisu mikroPorady jest stale, nieprzerwanie wysyłany od 2012 roku (pierwszy został

wysłany do 147 subskrybentów).

W 2023 roku wysłano 93 merytoryczne biuletyny.

Kategorie tematyczne dotyczące najważniejszych obszarów działania mikro firmy - „W jakim obszarze działalności potrzebujesz pomocy?” (prezentacja na stronie):

- Zakładanie i organizacja przedsiębiorstwa
- Zatrudnianie i ubezpieczenia
- Zarządzanie i Regulacje
- Finanse, podatki, opłaty
- Sprzedaż
- Działalność, uwarunkowania, formy

Przygotowane treści merytoryczne udostępnione są wg następujących form prezentacji:

- Poradniki – dla przedsiębiorców, kategoria rozbudowana o nowe publikacje porównujące najistotniejsze kwestie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. W 2023 roku kontynuowano prace związane z rozwojem tej części serwisu,
- Webinaria – aktualny harmonogram wraz z modułem rejestracji, oraz obszerne archiwum webinarów zawierające wszystkie nagrania spotkań oraz prezentacje do pobrania,
- Umowy – wzory do pobrania, edytowania i samodzielnego dostosowania do własnych potrzeb w wielu wariantach i wersjach z odniesieniami do komentarzy, uwag i orzecznictwa wyjaśniającymi znaczenie zapisów poszczególnych punktów umów, regulaminów. Wszystkie wzory zawierają unikalny tutorial pozwalający na precyzyjne przygotowanie własnej wersji i wariantu,
- Porady – merytoryczne pomoce dotyczące określonej tematyki,
- Instrukcje i regulaminy – niezbędne w codziennej pracy mikro przedsiębiorcy, przykłady do natychmiastowego zastosowania,
- Kazusy prawne – przykłady z życia przedsiębiorców z orzecznictwem i komentarzem prawnym a także merytoryczne publikacje odnoszące się do bieżących przykładów prawnych,
- Słownik pojęć – w którym mikro i mali przedsiębiorcy odnajdą ponad 500 definicji, ułatwiających im poruszanie się wśród prawnego i biznesowego żargonu, (prace związane z aktualizacją)
- E-Punkt Konsultacyjny – Pytania do Eksperta – dedykowane porady dla mikro przedsiębiorców. Moduł umożliwiający poprzez formularz kontakt z Fundacją w celu zadania pytania ekspertowi.

Zarejestrowani użytkownicy otrzymują bezpłatny dostęp do panelu administracyjnego „Moje konto”, które w przejrzysty sposób pozwala na swobodny dostęp do następujących informacji:

- Twoje pytania do eksperta – zadane w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla mikro przedsiębiorców – w tym dane historyczne,
- Moje pobrane wzory – spis dokumentów, które użytkownik już pobrał,
- Ulubione – funkcja, która pozwala stworzenie własnej listy najczęściej używanych dokumentów (nowość),
- Ustawienia konta,
- Wyloguj się.

Serwis Mikroporady.pl od początku swojego istnienia w sieci pomaga mikro przedsiębiorcom oraz organizacjom, instytucjom administracji publicznej, których zadaniem jest wspieranie rozwoju mikro przedsiębiorczości.

Serwis posiada wersję na urządzenia mobilne dostępna pod adresem <http://m.mikroporady.pl>. Zawiera dostęp do wszystkich wzorów dokumentów i porad, umożliwia pobranie wzorów dokumentów i wyświetlenie ich na urządzeniach mobilnych (z możliwością czytania uwag i komentarzy do dokumentu). Oferuje szybki dostęp do wyszukiwarki porad i wzorów dokumentów.

Istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa danych i treści jest coroczne uaktualnienie wdrożonego Certyfikatu klucza publicznego (SSL). To cyfrowo podpisana deklaracja, która wiąże wartość klucza publicznego z tożsamością w tym przypadku Fundacji, gwarantując mikro przedsiębiorcom korzystającym z serwisu Mikroporady.pl bezpieczne, zaufane połączenie.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki serwisu Mikroporady.pl (źródło: Analytics) – 2023 rok

- liczba sesji – 1 775 626
- liczba użytkowników - 1 532 237
- liczba pobranych plików – 23 263
- liczba pobranych wzorów umów – pliki - 32 172
- liczba rejestracji w serwisie – 8 328 osób

Najpopularniejsze kategorie serwisu:

- Pytania do eksperta – 349 709 wyświetleń,
- Słownik pojęć – 255 748 wyświetleń,
- Porady – 206 270 wyświetleń.

Najpopularniejsze treści serwisu:

- Poradnik - Podatek od spadków i darowizn
- Instrukcja – Kiedy i jak można naliczyć odsetki za opóźnienia w płatnościach między przedsiębiorcami (nowy),
- Porada – Zakup mieszkania w czasie trwania wspólnoty małżeńskiej za pieniądze pochodzące z majątku osobistego (nowy),
- Porada – Jak zatrudniać i o czym pamiętać, gdy pracownikami są członkowie rodziny,
- Porada – W jakich przypadkach i jak pracodawca może zwolnić pracownika dyscyplinarnie

Fundacja posiada zarejestrowane znaki towarowe (od 2016 r.):

- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 – Mikroporady – przedłużenie ochrony na kolejne 10 lat
- Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 – Mikroporady – przedłużenie ochrony na kolejne 10 lat

II. Projekt „Pytanie do Eksperta” E-Porady (E-Punkt Konsultacyjny) dla Mikro Przedsiębiorców

Projekt E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców powstał jako naturalna konsekwencja udzielanej pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl (pomoc w zarządzaniu mikro firmą). Projekt realizowany jest na dedykowanej podstronie serwisu mikroPorady.pl – Pytania do eksperta - o adresie <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>.

Celem E-Punktu Konsultacyjnego jest bezpłatne udzielanie i udostępnianie w Serwisie mikroPorady.pl informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzić działalności gospodarczą zarejestrowanych jako użytkownicy w Serwisie mikroPorady. Odpowiedzi na pytania w ramach E-Punktu Konsultacyjnego dla Mikro Firm udzielane są nieprzerwanie od 2013 roku.

W ramach Projektu Fundacja udziela bezpłatnej pomocy mikro i małym firmom w zakresie:

- Porad dotyczących prowadzenia i rozwijania działalności,
- Sugestii odnośnie doskonalenia zawodowego, edukacji,
- Rekomendacji w kwestiach prawno-finansowych.

Udzielający informacji i porad to osoby bądź podmioty współpracujące z Fundacją z wieloletnim doświadczeniem zawodowym o wysokich kwalifikacjach. Informacje i porady udzielane w ramach E-Punktu obejmują:

- zakładanie i organizację przedsiębiorstwa
- zatrudnianie i ubezpieczenia
- zarządzanie i regulacje
- finanse, podatki, opłaty
- sprzedaż
- działalność, uwarunkowania, formy.

W ramach pomocy wykwalifikowani eksperci udzielają odpowiedzi na zadane przez mikro przedsiębiorców pytania dotyczące bieżących aspektów prowadzenia działalności gospodarczej. Odpowiedzi na pytania publikowane są w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego na stronach serwisu (adres Udzielone porady <https://mikroporady.pl/pytania-do-eksperta>) i stanowią bazę wiedzy składającą się z case'ów dedykowanych przedsiębiorcom. Korzystają z nich wszyscy użytkownicy serwisu. W 2023 roku zostało udzielonych i opublikowanych łącznie 250 porad dla mikro przedsiębiorców.

Działania podjęte w ramach Projektu w 2023 roku:

1. Działania związane z analizą potrzeb mikro przedsiębiorców i przygotowywaniem dla nich treści:

- kontynuacja współpracy z agencją w sprawie projektu podstrony dotyczącej modułu „Pytania do Eksperta” w ramach serwisu mikroPorady.pl,
- przygotowanie merytorycznych odpowiedzi przez ekspertów (dobór i weryfikacja współpracy z nowymi partnerami projektu – dostawcami treści prawnych),
- administrowanie zapytaniami. Moderacja zapytań, komunikacja z ekspertami,

2. Prace związane z upowszechnianiem treści:

- publikacja najciekawszych i najbardziej popularnych treści w serwisach społecznościowych Fundacji i Projektu mikroPoardy.pl – adresy wymienione powyżej,
- wykorzystywanie Programu Google Grants Pro do upowszechniania pomocy mikro przedsiębiorcom

3. Prace informatyczne:

- przeprowadzenie testów, monitorowanie poprawności działania systemu, udzielanie technicznej pomocy użytkownikom, współpraca administratora z konsultantem informatycznym,

Efektywność i skuteczność Projektu:

Liczba udzielonych i opublikowanych indywidualnych E-Porad za pośrednictwem E-Punktu Konsultacyjnego:

- 2023 rok – udzielono 250 E-Porad
- 2022 rok – udzielono 226 E-Porad
- 2021 rok – udzielono 135 E-Porad
- 2020 rok – udzielono 83 E-Porad
- 2019 rok – udzielono 65 E-Porad

W 2023 roku podstrona „Pytania do eksperta” z udzielonymi odpowiedziami miała ponad 31% wyświetleń treści całego serwisu.

Najpopularniejsze odpowiedzi (porady) ekspertów (top 5):

- Zakup mieszkania w czasie trwania wspólności małżeńskiej,
- Sprzedaż samochodów używanych a rodzaj prowadzonej działalności,
- Utworzenie wjazdu na posesję z drogi gminnej,
- Zatrudnienie na etacie a wykonywanie dodatkowej pracy na podstawie umowy zlecenia,
- Uprawnienia zarządcy prywatnego parkingu względem konsumenta.

E-Punkt Konsultacyjny posiada zarejestrowany znak towarowy słowno-graficzny „e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm”, znak sprawy Z-435136.

III. Projekt JestemSzefem.pl

2023 rok był czwartym rokiem działania serwisu. Opublikowanie serwisu w sieci nastąpiło w grudniu 2019 r. – wersja testowa, a wersja ostateczna w styczniu 2020 roku.

Projekt realizowany jest w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, dostępny jest bez opłat 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok. Dostęp do niektórych zasobów wymaga jedynie zalogowania.

JestemSzefem.pl to serwis internetowy dedykowany dla osób, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłów na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień, jak krok po kroku zrealizować swoje plany zawodowe.

Grupą docelową są osoby w wieku około 30 lat – poszukujący pomysłu, inspiracji i ostatecznego bodźca motywacyjnego do założenia własnej firmy.

Głównym celem serwisu jest dostarczenie inspiracji i podstawowej wiedzy zawartej w gotowych przykładach istniejących biznesów wraz z rozbudowanym modułem merytorycznego otoczenia prawnego.

Podstawowe elementy serwisu JestemSzefem.pl:

- Pomysły na biznes – historie sukcesu powstania małych, średnich i dużych biznesów z różnych branż. Ta część zawiera: inspirujące opisy pomysłów na biznes, szczegóły, jakie mają wpływ na powstanie firmy, porady – jak budować własną markę, mini biznes plan, kluczowe regulacje i przepisy prawa.

Podstawowe akty prawne obowiązujące dla danego pomysłu na biznes stanowią podsumowanie każdej analizy otoczenia prawnego.

Wszystkie materiały i informacje prawne są przygotowane przez zespół ekspertów prawa i zawierają aktualizowany stan prawny.

- Testy Gotowości – narzędzie, którego zadaniem jest precyzyjne określenie możliwości oraz zweryfikowania marzenia z realiami oraz samodzielnego opracowania gotowej strategii do natychmiastowego zastosowania. Testy znajdują się pod adresem <https://jestemszefem.pl/testy-gotowosci>. Pierwszy etap jest dostępny bez zalogowania.
- Narzędzia dodatkowe – testy: Analiza SWOT, Test windy, TOTE – efektywne rozwiązywanie problemów, Test - Sprawdź, jak blisko jesteś swojej firmy, Test – Czy potrafisz podejmować ryzyko/
- Bank Wiedzy – informacje i wiedza dotycząca zakładania własnej firmy wg następujących kategorii:
 - a) Zostań architektem swojej kariery. Krok po kroku;
 - b) Barometr zawodów – najpopularniejsze profesje wg miejscowości,
 - c) Akademia Pierwszej Firmy – krok po kroku,
 - d) Kącik przedsiębiorcy – ważne instytucje;
 - e) Zarządzanie sobą – Personal Branding;
 - f) Zarządzanie Pierwszą Firmą.

W 2023 r. prace związane z serwisem JestemSzefem.pl:

1. Działania związane z analizą potrzeb odbiorców i przygotowywaniem dla nich treści:

- przygotowanie treści otoczenia prawnego dla nowych pomysłów na biznes,

2. Działania związane z aktualizacją merytoryczną

- przeprowadzono korektę i aktualizację językową tekstów opublikowanych pomysłów na biznes, tekstów części Bazy Wiedzy i korektę linków wewnętrznych,
- dokonano aktualizacji wszystkich tekstów otoczenia prawnego – w związku ze zmianami przepisów prawnych,

- zaktualizowano treści dotyczące Kącika Przedsiębiorcy – dokonano przeglądu i korekty listy instytucji, organizacji i inicjatyw, które zajmują się stanowieniem egzekwowaniem prawa oraz budową przyjaznego otoczenia dla mikro przedsiębiorców. Zaktualizowano ich opisy.

3. Działania związane z upowszechnianiem w sieci internetowej

- publikacja informacji o serwisie na profilach w mediach społecznościowych Fundacji, opisane powyżej przy projekcie mikroPorady.pl

4. Działania informatyczne

- wdrożenia Google Analytics 4, modelu statystycznego (na wszystkie strony Fundacji),
- wdrożenia Google Consent Mode – czyli zmiana tryby uzyskiwania zgody – informowanie o plikach cookies, monitorowania poprawności działania modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,
- prace związane z SEO – szeroko zakrojone działania związane z optymalizacją treści w wyszukiwarkach, zbiór działań, które skupiają się z na osiągnięciu przez stronę najwyższej pozycji w organicznych (bezpłatnych) wynikach wyszukiwania na kluczowe frazy powiązane z merytorycznymi zasobami serwisu, analiza serwisów Fundacji pod względem SEO, wdrożenie rekomendacji,
- monitoring działania strony i głównych założeń Projektu – we współpracy z agencją interaktywną,
- testowanie, sprawdzanie mechanizmów funkcjonalnych, testowanie ścieżki komunikacji i wsparcia dla użytkowników.

Efektywność i skuteczność Projektu:

Statystyki w trzecim roku działania (2023):

- liczba użytkowników – 61 526
- liczba sesji (okres, w którym użytkownik aktywnie korzysta z witryny) – 72 401
- liczba odsłon – 185 065 odsłon wszystkich treści
- liczba nowych rejestracji w serwisie – 271
- liczba rozpoczętych testów gotowości – 671
- liczba ukończonych testów gotowości - 117

Najczęściej czytane pomysły na biznes (top 5):

1. Jak założyć klub malucha – (w top 5 także w ubiegłym roku)
2. Jak produkować kosmetyki i zarabiać na branży kosmetycznej
3. Jak zostać plantatorem – (w top 5 także w ubiegłym roku)
4. Jak produkować kosmetyki i zarabiać na branży kosmetycznej – w top 5 także w ubiegłym roku)
5. Jak założyć mobilną kawiarnię i sprzedawać kawę w mobilnych budkach?
6. Jak prowadzić usługi wulkanizacyjne?

Projekt JestemSzefem.pl jest merytorycznym uzupełnieniem Projektu mikroPorady.pl:

- zawiera treści kompatybilne i linki uzupełniające i rozszerzające zakres informacji i wiedzę dotyczącą zakładania i prowadzenia firmy,
- upowszechnia dostęp do ważnych Wzorów umów, Instrukcji i Porad, gdzie jest konkretna pomoc dla przyszłych mikro przedsiębiorców,
- stanowi narzędzia dla tych, którzy zamierzają lub już założyli własne przedsiębiorstwo i potrzebują konkretnej wiedzy jako mikro przedsiębiorcy.

IV. Projekt FundacjaFedera.pl (dawniej Wiedza3g.pl)

Projekt FundacjaFedera.pl to strona domowa Fundacji - jest wizytówką wszystkich działań Fundacji. Obecna wersja została przygotowana merytorycznie do zmiany domeny w 2021 roku i opublikowana w styczniu 2022 roku.

W 2023 roku serwis został objęty:

1. Działaniami związanymi z aktualizacją informacji dotyczących Fundacji i projektów, w tym:
- o udzielonej pomocy beneficjentom Projektów – w liczbach – na stronie głównej serwisu,
- o działaniu non-profit na rzecz wspierania i rozwijania mikro Przedsiębiorczości z uwzględnieniem obszarów działania: realizowanie projektów edukacyjnych, analizowania zmian społecznych, budowania pozytywnego wizerunku mikro przedsiębiorców, udzielania konkretnej pomocy dla mikro przedsiębiorców (poprzez mikroPorady.pl, E-Punkt Konsultacyjny dla mikro przedsiębiorców, jestemSzefem.pl),
- aktualne informacje o projektach i działaniach realizowanych w przeszłości i bieżących,
- aktualne dane kontaktowe do Fundacji,
- zaktualizowane moduły fundraisingowe, pozwalające na wspieranie celów Fundacji.

2. Działaniami związanymi z aktualizacją BIP

- aktualizacja informacji rejestrowych, opisujących status prawny Fundacji, przedmiot działalności, prowadzone rejestry, kontrole i audyty. BIP Fundacji ma na celu udzielenie powszechnego dostępu do informacji publicznej w postaci elektronicznej,
- coroczna aktualizacja wykazu sprawozdań finansowego i merytorycznego,
- publikacja ogłoszenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie audytu dotyczącego badania i oceny sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2023 oraz przeglądu sprawozdania za rok obrotowy 2022 (grudzień 2023),
- publikacja ogłoszenia o pracę na stanowisko – Kierownik Projektów, Strategii i Rozwoju (luty 2024r.).

3. Działaniami związanymi z upowszechnianiem celów statutowych Fundacji i wybranych treści merytorycznych Fundacja posiada wyodrębniony profil w następujących social mediach:

- Facebook <https://www.facebook.com/akademia.liderow.fundacja.federa>
- Instagram https://www.instagram.com/akademia_liderow_fundacja/

W przypadku serwisu FundacjaFedera.pl wyodrębnienie profilu pozwoli na skupienie się na promowaniu działań charytatywnych, akcjach społecznych oraz informowaniu o działaniach Fundacji. Możliwe jest również budowanie relacji z darczyńcami, wolontariuszami oraz beneficjentami, co przyczyni się do zwiększenia zaangażowania społeczności w działania Fundacji. Tutaj także pojawią się informacje o zbiórkach organizowanych we współpracy ze Zrzutka.pl, FaniMani.pl i Patronite.pl.

4. Działaniami informatycznymi

- przebudowa strony głównej serwisu. Zmiana polega na skoncentrowaniu się głównie na prezentacji projektów mikroporady.pl i jestemszefem.pl. Przebudowa ma na celu zwiększenia efektywności komunikacji z beneficjentami. Poprzez wyeksponowanie tych konkretnych projektów, Fundacja może skuteczniej dotrzeć do swojej grupy docelowej i przekazać istotne informacje oraz wartości. Dodatkowo, taka zmiana może pomóc w budowaniu rozpoznawalności marki oraz wzmocnieniu wizerunku organizacji jako eksperta w dziedzinie poradnictwa i zarządzania. W rezultacie, strona domowa może przyciągać większą liczbę odwiedzających oraz potencjalnych darczyńców, co przyczyni się do osiągnięcia celów fundacji.
- wdrożenia Google Analytics 4, modelu statystycznego (na wszystkie strony Fundacji),
- wdrożenia Google Consent Mode – czyli zmiana tryby uzyskiwania zgody, – informowanie o plikach cookies, monitorowania poprawności działania modułów związanych z korzystaniem i rejestracją w serwisie oraz kontaktem, zgodnie z RODO,

Najczęściej odwiedzane strony serwisu:

- 90% strona główna,
- 1% strona „Kontakt”,
- 1% strona „Nasze projekty”,
- 1 % strona „O nas”,

Fundacja posiada Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 – FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA – odnowiony na kolejne 10 lat.

Informacje dodatkowe:

Fundacja aktywnie uczestniczy w szkoleniach i konferencjach branżowych, zwłaszcza dotyczących:

- technik internetowych,
- nowoczesnych rozwiązań zarządzania i wdrażania nowymi technologiami (także AI),
- trendów społecznych, mających wpływa na społeczeństwo,
- zjawisk konsumenckich i społecznych odpowiadających na największe wyzwania biznesu i cywilizacji
- branży ngo.

Dzięki zdobytej wiedzy, doświadczeniu i inspiracji Fundacja jest w stanie przygotowywać odpowiednie treści i formy tych treści, które będą skuteczne i efektywne w dotarciu do swojej grupy docelowej – mikro przedsiębiorców i osób zamierzających rozpoczęcie działalności gospodarczej.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	☐ najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	☐ gmina	☐ województwo
	☐ kilka gmin	☐ kilka województw
	☐ powiat	☒ cały kraj
	☐ kilka powiatów	☐ poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji		Osoby fizyczne	76849	
(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)		Osoby prawne	1000	
2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki)				
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym				
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego				☒ Tak ☐ Nie
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności				
Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt JestemSzefem.pl - upowszechnianie pomocy przy użyciu serwisu internetowego JestemSzefem.pl osobom, które marzą o założeniu własnej firmy i poszukują pomysłu na biznes oraz inspiracji i prostych wyjaśnień - jak krok po kroku zrealizować plany zawodowe. Główny cel projektu: dostarczenie inspiracji, pomysłów na własną firmę na podstawie przykładów z życia właścicieli firm, które istnieją. Serwis zawiera następujące kategorie tematyczne: 1. Pomysły na biznes (inspiracje) wraz z analizą otoczenia prawnego (wiedza) - prawdziwe historie powstania firm z różnych branż. 2. testy gotowości - unikalne narzędzie pozwalające na precyzyjne określenie własnych możliwości, ułatwiających weryfikację marzenia z realiami oraz wypracowanie własnej gotowej strategii działania do natychmiastowego zastosowania	72.20 Z	136 738,86 zł

2	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt E-Punkt Konsultacyjny - Pomoc dla Mikro Przedsiębiorców - Pytania do Eksperta. Projekt jest naturalną konsekwencją udzielania pomocy przy użyciu i za pomocą internetowego serwisu mikroPorady.pl. Realizowany jest na specjalnie dedykowanych podstronach i formularzu "Pytania do Eksperta". Celem Projektu jest bezpłatne udostępnianie w serwisie informacji i porad na rzecz mikro i małych przedsiębiorców oraz osób zamierzających prowadzenie działalności gospodarczej - użytkownikom serwisu. W ramach E-Punktu Konsultacyjnego Fundacja udziela bezpłatnej pomocy w zakresie: - prowadzenia działalności gospodarczej, - edukacji, - doskonalenia zawodowego, - aspektów prawa i prawa finansowego, - rozwijania firmy.	72.20 Z	179 519,92 zł
3	działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	Projekt mikroPorady.pl - upowszechnienie pomocy w zarządzaniu mikro firmom przy użyciu i za pomocą serwisu internetowego mikroPorady.pl, który dostarcza bezpłatne wsparcie na każdym etapie prowadzenia działalności: od podjęcia decyzji o uruchomieniu - aż do przekształcenia, zawieszenia lub zamknięcia. Projekt realizowany w ramach nieodpłatnej działalności pożytku publicznego - dostęp jest bezpłatny, nieograniczony w czasie. Pomoc działa nieprzerwanie od 2012 roku. Opublikowane treści merytoryczne są przygotowane w formie, sposobie przekazu i dostosowane do możliwości korzystania przez mikro przedsiębiorców różnych zawodów i z różnym wykształceniem, bez konieczności posłużenia się kwalifikowanym doradcą, konsultantem, prawnikiem w bieżącej działalności. Pomoc ta odbywa się dzięki udostępnianiu i upowszechnianiu dedykowanych mikro przedsiębiorcom merytorycznych treści w następujących formach: 1. Wzory umów (z komentarzem prawnym) 2. Porady i poradniki 3. Instrukcje i regulaminy 4. Kazusy prawne 5. Słownik pojęć 6. Webinaria - od 2020 r. Treści merytoryczne obejmują m.in.: 1. Zakładanie i organizacja firmy 2. Zatrudnianie i ubezpieczenia 3. Zarządzanie i regulacje 4. Finanse, podatki, opłaty 5. Sprzedaż 6. Działalność uwarunkowania. formy	72.20 Z	470 729,73 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☐ Tak ☒ Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	☐ Tak ☒ Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**1. Informacja o przychodach organizacji**

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	836 434,18 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	551 099,92 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	280 384,26 zł
e) pozostałe przychody	4 950,00 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		547 997,04 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		3 102,88 zł

w tym:	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	3 102,88 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		285 334,26 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		6 466 976,58 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 159 741,50 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Projekt mikroPorady.pl	464 372,37 zł
2	Projekt JestemSzefem.pl	134 344,79 zł
3	Projekt E-Punkt Konsultacyjny - "Zapytaj eksperta"	177 289,77 zł
4	Projekt FundacjaFedera.pl	63 167,22 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	Projekt mikroPorady.pl	464 372,37 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem: 1 224 561,54 zł
a)	koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 159 741,50 zł
b)	koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	905 330,38 zł
c)	koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
d)	koszty finansowe	0,00 zł
e)	koszty administracyjne	0,00 zł
f)	pozostałe koszty ogółem	319 231,16 zł
4.2.	Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych	269 851,12 zł
		0,00 zł
		51 056,76 zł
		50 716,23 zł

5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	-354 230,46 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	☒ z podatku dochodowego od osób prawnych 2 933 742,54 zł ☐ z podatku od nieruchomości ☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych ☐ z podatku od towarów i usług ☐ z opłaty skarbowej ☐ z opłat sądowych ☐ z innych zwolnień, jakich: ☐ nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	☐ Tak ☒ Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	☐ własność ☐ użytkowanie wieczyste ☐ najem ☐ użytkowanie ☐ użyczenie ☐ dzierżawa ☒ nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	2 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>	2,00 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)		4 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		☐ Tak ☒ Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	0 osób fizycznych	
	0 osób prawnych	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy (Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)		☐ Tak ☒ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		495 961,10 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	414 330,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	408 000,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	6 330,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	81 631,10 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		495 961,10 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	495 961,10 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)		12 687,50 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		7 160,65 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	12 687,50 zł			
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł			
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	23 006,67 zł			
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>				
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	☐ Tak ☒ Nie			
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł			
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	☐ Tak ☒ Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				☐ Tak ☒ Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację publicznych zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				☐ Tak ☒ Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

☐ Tak

☒ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Akademia Liderów Innowacji i Przedsiębiorczości Fundacji dr Bogusława Federa posiada:

1. Przyznane i corocznie potwierdzone uczestnictwo w Programie Google Grants Pro - Fundacja jest beneficjentem nagrody Google Grants Pro. Program ten wspiera zarejestrowane organizacje non-profit, które realizują bliska Google filozofię służby społecznej dla rozwoju nauki i technologii, edukacji, ochrony zdrowia na świecie, ochronę środowiska, wsparcie dla młodzieży i sztuki. Program Google Grants pozwala organizacjom non-profit wyświetlać bezpłatne reklamy internetowe w wyszukiwarce Google za pomocą Google Adwords. Fundacja uczestniczy w Programie Google Grants od 2011 roku.
2. Zarejestrowany i wdrożony Program Pracownicze Plany Kapitałowe (od stycznia 2021 r.)
3. Uaktualnione certyfikaty bezpieczeństwa i zaufania SSL na wszystkich stronach internetowych Fundacji.
4. Aktualizowany Biuletyn Informacji Publicznej - pod adresem <https://FundacjaFedera.pl/bip>.
5. Zarejestrowanego w PUODO Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Administratora Danych Osobowych.
6. Zrealizowany obowiązek w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

Dodatkowe Informacje:

1. w 2023 roku Fundacja nie otrzymała żadnych przychodów w formie gotówkowej.
2. w 2003 roku Fundacja pokrywała koszty i dokonywała płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe), za wyjątkiem drobnych zakupów opłaconych gotówką w łącznej kwocie 1880,00 zł w całym roku.
3. w 2023 roku Fundacja poniosła wydatki wyłącznie na działalność statutową, w związku z czym jest związana z płacenia podatku dochodowego.
4. Fundacja posiada konta bankowe w następujących bankach:
 - a) ING Bank Śląski SA - kwota środków 4 689,11 zł (stan na 31.12.2023)
 - b) BNP Paribas Bank Polska SA - kwota środków 6 133 623,36 zł (stan na 31.12.2023)
5. W 2023 roku Fundacja składała deklaracje PIT-4, VATm, CIT8.
6. Fundacja posiada zarejestrowane (w tym przedłużane ochrony) w Urzędzie Patentowym RP następujące znaki słowno-graficzne:
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276565 - FUNDACJA DR BOGUSŁAWA FEDERA
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 267570 - mikroPorady,
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 276566 - mikroPorady,
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 283641 - Kącik Przedsiębiorcy,
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 284390 - Kącik Przedsiębiorcy
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 286114 - e-Podatki.PIT
 - Prawo Ochronne na znak towarowy nr 295678 - e-Porady Konsultacje dla Mikro Firm.

Wiosną 2024 roku Fundacja przeprowadziła rekrutację na stanowisko Kierownika Projektów, Strategii i Rozwoju - ogłoszenie pod adresem https://fundacjafedera.pl/files/BIP/przedmiot_dzialanosci/2024-02_Ogoszenie_o_prac.pdf. W trakcie kilkutygodniowego procesu rekrutacji nie udało się wyłonić kandydata.

W związku z trwającą od 24.02.2022 roku wojną w Ukrainie należy uznać prawdopodobieństwo, że może mieć ona wpływa na prezentowane pozycje w sprawozdaniu finansowym Fundacji. Wojna w Ukrainie oddziałuje na istotne dla Fundacji obszary w zakresie m.in. cen surowców, cen transportu i robocizny, kierunków dalszego rozwoju gospodarczego - co może mieć skutki dla strony przychodowej działalności Fundacji, w tym dla kosztów realizacji prowadzonych projektów.

Sytuacja w Ukrainie może mieć wpływ na inwestycje w Polsce w obszarze obronności i bezpieczeństwa systemów, w tym cyberbezpieczeństwa.

Na dzień bilansowy 31.12.2023 roku Zarząd nie widzi bezpośredniego zagrożenia kontynuacji działalności z powyższego względu. Na dzień sporządzenia niniejszego Sprawozdania Zarząd poddał analizie wpływ działań wojennych na Ukrainie i ich ewentualne skutki na prowadzoną działalność. Zarząd nie widzi bezpośrednich negatywnych skutków mogących wpłynąć na możliwość kontynuacji działalności w dającej się określić przyszłości. Z uwagi na ogólną sytuację gospodarczą w kraju Zarząd monitoruje na bieżąco wskaźniki ekonomiczne GUS oraz stopy procentowe NBP. jako zabezpieczenie przed inflacją Zarząd dąży do uwzględnienia tego elementu i jego zmian w działalności, licząc się z negatywnym wpływem tych czynników na gospodarkę. Zarząd podejmuje działania związane z realizacją racjonalnej gospodarki finansowej przy wykorzystaniu dostępnych instrumentów finansowych - terminowych lokat bankowych z negocjowanym oprocentowaniem.

W następstwie rozwijania rządowej usługi internetowej Twój-ePIT oraz zmianie przepisów związanych z ulgami dla podatników pogorszeniu uległa sytuacja NGO'sów w kontekście wzrostu trudności współpracy z darczyńcami i osobami przekazującymi 1,5% p.dof.

Niemniej, w ocenie Zarządu, w przypadku drastycznego spadku przychodów w kolejnym roku obrotowy 2024, dzięki prowadzeniu racjonalnej gospodarki finansowej - kontynuacja działalności Fundacji nie będzie zagrożona.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Katarzyna Tokarska	Data wypełnienia sprawozdania	
--	--------------------	-------------------------------	--